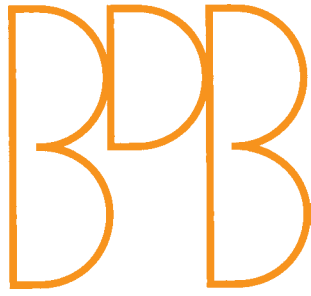


2/2014

Landesverband
Bayern



Nachrichten München



- BDB Bayern setzt Beschlüsse bei Delegiertenversammlung um
- Neues aus den Bezirksgruppen
- Hochschule Augsburg passt sich der Nachfrage an

QualitätsManagement im Planungsbüro: 48-Stunden-Programm

In 48 Arbeitsstunden zum individuellen QM-Handbuch – QualitätsStandard Planer am Bau

Viele Architektur- und Ingenieurbüros scheuen den vermeintlich zu hohen Aufwand der Einführung und Zertifizierung eines QualitätsManagement-Systems – trotz der erkannten Vorteile für die interne Büro-Organisation und die Außendarstellung gegenüber potenziellen Kunden. Die Initiatoren des Qualitätsverbands Planer am Bau, die Bauingenieure Dr.-Ing. Knut Marhold und Dr.-Ing. E. Rüdiger Weng, haben dieses Problem erkannt und ein 48-Stunden-Programm zur Erarbeitung eines QM-Handbuchs – dem ersten Schritt zum QM-System – entwickelt.

Langjährige Erfahrung bei Umsetzung

Basis dafür war die Erfahrung aus den inzwischen 13 Intensiv-Workshops, über die hier bereits berichtet wurde und an denen schon mehrere BDB-Mitglieder teilgenommen haben. Der BDB Landesverband Bayern ist seit 2012 Kooperationspartner des Qualitätsverbands Planer am Bau, BDB-Mitglieder aus Bayern erhalten vergünstigte Konditionen beim Einstieg.

Schritte zum QM-Handbuch nach dem Standard Planer am Bau

1. Zwingend erforderlich ist die Mitgliedschaft im Qualitätsverbund Planer am Bau. Nur so kann ein Planungsbüro an der kostengünstigen Verbundzertifizierung teilhaben.
2. Sie erhalten dann ein Muster-Handbuch mit vielen Beispielen und Umsetzungsvorschlägen. Lesen Sie insbesondere die Vorbemerkungen aufmerksam durch – vorher! Das Handbuch basiert auf Word und enthält automatische Verknüpfungen, z. B. für ein Inhaltsverzeichnis.
3. Stellen Sie ein QM-Team zusammen und bestimmen Sie einen Projektverantwortlichen.
4. Füllen Sie die Kriterien-Checkliste aus. So erhalten Sie einen Überblick über die geforderten Kriterien und Ihren individuellen Status.
5. Arbeiten Sie jetzt Kapitel für Kapitel des Muster-Handbuchs durch, binden Sie Ihre eigenen Vorlagen und Checklisten ein oder passen Sie die Muster auf Ihr Büro an.
6. Einige Kapitel sind schnell und einfach zu erledigen. Bearbeiten Sie sie trotzdem sorgfältig. Schließlich wird Ihr QM-Handbuch später nicht nur von Ihnen und Ihren Mitarbeitern gelesen, sondern vielleicht auch von (potenziellen) Kunden.
7. Wo Sie nicht weiterkommen oder wenn Sie Fragen haben, können Sie sich (fast) immer an den Qualitätsverbund wenden – per E-Mail, telefonisch oder auf Wunsch auch via Skype.
8. Fragen werden sich insbesondere bei Kapitel 2 im Bereich Serviceziele/Service Routen ergeben. Scheuen Sie sich nicht: Fragen Sie!

9. Etwas aufwändiger, aber extrem wichtig für Produktivitätsfortschritte sind die Kapitel 3 und 4 (Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen). Nehmen Sie sich Zeit für die intern notwendige Diskussion.
10. Besonderen Wert legt der Zertifizierer auf die Bereiche Schulung, Kundenzufriedenheit sowie Marketing und Vertrieb. Denn dort wird die Wirkung nach außen – zu Ihren Kunden – festgelegt!

Fertig!

Damit sind Sie dann fertig, zumindest mit dem ersten Entwurf Ihres Handbuchs. Aber das ist auch die wichtigste Basis für Ihr QM-System und für Ihre Büro-Produktivität. Nun sollten Sie das Handbuch Ihren Mitarbeitern vorstellen, deren Feedback berücksichtigen und einarbeiten. Denn nur so ist sichergestellt, dass die festgelegten Regeln auch von allen eingehalten werden. Anschließend mailen Sie Ihr Handbuch an den Qualitätsverbund. Hier wird geprüft, ob alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Zertifizierung erfüllt sind und erhalten ggf. weitere Änderungsvorschläge. Geben Sie dann das QM-Handbuch im Büro frei und führen damit Ihr QM-System offiziell ein.

Die Urkunde besiegelt die Zertifizierung

Parallel leitet der Qualitätsverbund den Zertifizierungsprozess ein und organisiert den Audit-Termin. Auch im Audit erfahren Sie weitere wertvolle Hinweise für die Weiterentwicklung Ihres QM-Systems und Ihres Planungsbüros. Etwa vier bis sechs Wochen nach dem Audit erhalten Sie Ihre Urkunde direkt vom TÜV Rheinland und sind damit offiziell zertifiziert. Auf Wunsch vermittelt der Qualitätsverbund auch Studenten, die bereits bei einem unserer Klausur-Wochenenden erfolgreich einem Büro bei der Erarbeitung geholfen haben, zur Unterstützung. Und wenn Sie gar nicht weiter wissen: anrufen + fragen!

www.planerambau.de

Der „QualitätsStandard Planer am Bau“ kann auf der Internetseite www.planerambau.de eingesehen werden. Der Qualitätsverbund Planer am Bau organisiert die Auditierung, stellt einen Umsetzungsleitfaden zur Verfügung, berät bzw. betreut die Büros auf dem Weg zum Zertifikat und hält den Kontakt zum externen Zertifizierer, dem TÜV Rheinland. Auf der Website finden Interessierte auch Porträts der bereits zertifizierten Büros sowie weiteres umfangreiches Informationsmaterial.

Qualitätsverbund Planer am Bau
Brunnenwiesen 9 · 73105 Dürnau · Tel. 07164.1498350 · Fax 07164.146089
info@planer-am-bau.de · www.planer-am-bau.de